

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

«20» _____ 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В КОЛЛЕДЖЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Методическая работа представляет собой комплексную систему, направленную на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией; развитие творческого потенциала педагогов, их компетентности и профессионального мастерства; совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся; улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в Колледже.

1.3. Методическая работа в колледже осуществляется в следующих формах: «учебно-методическая работа (УМР)»; «научно-методическая работа (НМР)».

1.4. УМР направлена на совершенствование методики преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей (МДК), непосредственное методическое обеспечение образовательного процесса, повышение педагогической квалификации педагогических работников.

1.5. НМР направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания, поиск новых технологий, методов, форм и средств организации учебного процесса.

1.6. Участие в методической работе Колледжа обязательно для всех преподавателей, мастеров производственного обучения и является частью их педагогической деятельности.

2. Цель и основные задачи методической работы

2.1. Цель методической работы – создание условий для инновационного развития педагогических работников и обучающихся ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».

2.2. Основные задачи методической работы:

- обеспечение выполнения требований ФГОС по специальностям СПО: совершенствование методики преподавания учебных дисциплин/МДК и использование инновационных технологий обучения;

- организация учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин/МДК и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС СПО;

- создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников, педагогического творчества на основании диагностики их профессиональных потребностей и возможностей;

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников Колледжа, профессионального образования в целях обеспечения конкуренции выпускников на рынке труда;
- организация и научно-методическое обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников;
- развитие педагогического творчества педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи, базового, общего и профессионального образования;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта.

3. Основные функции и направления методической работы

3.1. Функции методической работы:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- реализация (регулирование и координация) мероприятий;
- учет;
- контроль;
- коррекция.

3.2. Основными направлениями методической деятельности являются:

- создание рекомендаций по составлению методических разработок педагогическими работниками по дисциплине, ПМ/МДК, практическим и лабораторным занятиям;
- координация методической работы цикловых комиссий, а также отдельных педагогических работников;
- координация разработки учебно-методических комплексов по дисциплинам ПМ/МДК;
- оказание помощи педагогическим работникам в проведении открытых уроков и мероприятий;
- консультирование педагогических работников по вопросам методической и воспитательной работы;
- разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методических документов, дидактических материалов;
- участие в разработке учебников, учебных пособий, электронных учебных курсов;
- информационное обеспечение выпуска учебной, справочной и научной литературы;
- выявление, обобщение передового педагогического опыта и внедрение инновационных технологий в учебный процесс Колледжа;
- систематизация методических и информационных материалов;

- контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже;

- создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов / ФГОС СПО, профессиональных образовательных программ, профессиональных стандартов, и др.;

- оказание помощи педагогическим работникам по применению передовых педагогических технологий, активных методов и средств обучения, разработка дидактических материалов;

- совершенствование методического обеспечения дисциплин, ПМ/МДК;

- улучшение материально-технической базы Колледжа (кабинетов, мастерских и лабораторий) путем оснащения их наглядными пособиями, раздаточным дидактическим материалом, техническими средствами обучения и контроля, компьютерной техникой, специализированным типовым оборудованием, учебной, справочной, научной литературой, нормативными документами;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- функционирование школы молодого педагога;

- посещение учебных занятий для оказания помощи преподавателям в совершенствовании образовательного процесса;

- совершенствование форм и методов контроля, осуществляемых руководством и преподавателями Колледжа для выявления обратной связи, уровня подготовки специалистов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальностям/профессиям;

- повышение квалификации педагогических работников;

- аттестация педагогических работников.

4. Организация методической работы

4.1. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по научно-методической работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками Колледжа проводят заместители директора по УПР, ООД, УВР, председатели цикловых комиссий.

В компетенцию заместителя директора по научно-методической работе входит решение следующих вопросов:

- диагностика уровня профессионального мастерства и компетенций педагогических работников Колледжа;

- диагностика методических затруднений педагогов и оказание им своевременной методической помощи;

- консультативная и коррекционная работа с педагогами различного уровня профессионального мастерства;

- организация методических тренингов и семинаров по запросам педагогов или на основании проведенных диагностических исследований;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта преподавателей;
- организация и проведение методических, предметных декад и недель, целью которых является повышение профессионального мастерства и популяризация опыта коллег;
- ознакомление педагогов с достижениями в области педагогики и психологии;
- организация работы творческих и проблемных групп педагогов, работа с молодыми педагогами;
- подготовка методических выставок, участие в методической работе объединений региона и республики;
- сбор материалов и организация деятельности методического кабинета Колледжа;
- аналитическая деятельность, оценка эффективности деятельности предметно-цикловых комиссий Колледжа;
- организация экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся;
- представление экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся на страницах печатных изданий;
- создание методической картотеки Колледжа.

4.2. В ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» проводятся *индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа.*

Планирование и организацию методической работы проводят педагогические работники в соответствии с функциональными обязанностями.

4.2.1. *Индивидуальная форма методической работы* - это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого педагога режим учебы и вопросы для изучения в рамках общеколледжной методической темы (проблемы).

Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемой дисциплины/МДК, педагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания.

Индивидуальная методическая работа является основной формой совершенствования педагогического мастерства педагогических работников.

Методическая работа планируется каждым педагогическим работником ежегодно и на перспективу (на 3 года). Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями и методической темой Колледжа.

Индивидуальную методическую работу с педагогическими работниками по оказанию помощи в совершенствовании их педагогического

и профессионального мастерства, в разработке учебно-программной документации, проектировании учебных занятий, создании учебно-методических комплексов, разработке авторских учебных программ, методических пособий и т.д. осуществляют директор, заместители директора по НМР, УПР, ООД, УВР, председатели цикловых комиссий.

Преподаватели Колледжа осуществляют методическую деятельность в рамках цикловых комиссий и разрабатывают комплексы программно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин, ПМ/МДК, в том числе:

- рабочие учебные программы;
- календарно-тематические планы;
- комплекты контрольно-измерительных материалов для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля - ФОСы и КОСы;
- разработка методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ;
- разработка тематики рефератов и методических рекомендаций по их написанию;
- составление списка рекомендуемой литературы по предмету;
- разработка заданий для выполнения практических работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- тестовые задания по темам, разделам, предметам;
- планы, вопросы и методические рекомендации для семинарских занятий;
- разработка тематики курсовых работ и методических рекомендаций по их написанию;
- составление перечня экзаменационных вопросов к экзаменам;
- составление методических рекомендаций для обучающихся по наиболее сложным темам курса;
- разработка учебно-методических и методических пособий;
- разработка комплектов учебно-методических материалов для обучающихся по заочной форме обучения;
- составление планов оборудования и оснащения кабинетов, лабораторий и мастерских;
- разработка материалов презентационного и имиджевого характера и другие документы в соответствии с утвержденными директором планами.

4.2.2. Групповые формы методической работы:

- цикловые комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения определённой дисциплины (профессии) или родственных дисциплин (групп, профессий);
- в деятельности цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы;
- руководство цикловых комиссий осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей или мастеров производственного обучения (не ниже первой квалификационной категории);

- списочный состав цикловых комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по Колледжу в начале учебного года;

- руководители учебного заведения являются членами цикловых комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности;

4.2.3. *Временные творческие группы*

Временная творческая группа создается из преподавателей, мастеров п/о, классных руководителей, кураторов, педагогов дополнительного образования, руководителей образовательного учреждения и других компетентных творческих лиц, объединенных общим интересом для выполнения той или иной учебно-методической, научно-методической, учебно-воспитательной, задачи, возникшей в ходе развития Колледжа и требующей оперативного решения.

4.2.4. *Коллективные формы методической работы*: педагогический совет, методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, конкурсы, деловые игры и т.д.).

Педагогический совет. Коллегиальным совещательным органом Колледжа является педагогический совет, объединяющий педагогов и других работников Колледжа.

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенным направлениям;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- решение вопросов о приеме, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся, освоивших ФГОС СПО, выдачи дипломов об образовании;
- определение направлений и объема комплексного учебно-методического обеспечения, учебных дисциплин, ПМ/МДК; анализ и оценка его состояния и эффективности.

Методический совет в Колледже создается для рассмотрения рекомендаций и предложений по организации инновационной деятельности, наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

Научно-практические конференции проводятся в Колледже не менее одного раза в год. На них рассматриваются результаты исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. Научно-практические конференции могут принимать решения и вырабатывать рекомендации, которые утверждаются директором Колледжа.

Семинары могут носить обучающий характер по различным вопросам, в частности изучения эффективных методик и педагогических технологий с

целью повышения квалификации и т.д. Проблемные семинары рассматривают вопросы проблемного характера в процессе обучения и воспитания, внедрения инноваций, экспериментальной деятельности.

По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться научно-практические конференции и семинары регионального и республиканского уровня.

5. Планирование и учет методической работы

5.1 Планирование методической работы в Колледже осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде Годового плана методической работы на текущий учебный год. Единый план методической работы - самостоятельный раздел плана работы ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж», включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

План методической работы Колледжа составляется заместителем директора по научно-методической работе и является составной частью годового плана работы колледжа.

План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором Колледжа.

5.2. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, цикловых комиссий.

5.3. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- планы работы педагогического, методического советов, цикловых комиссий на год, отчеты за год, а также протоколы их заседаний;

- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;

- документы по аттестации педагогических работников;

- материалы по профессиональным конкурсам;

- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками Колледжа.

5.4. Эффективность методической работы Колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

5.5. Результаты методической деятельности отражаются в справках, отчетах, презентациях, статьях и служат основой для обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол №4 от «16» декабря 2020 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «19» декабря 2020 г.